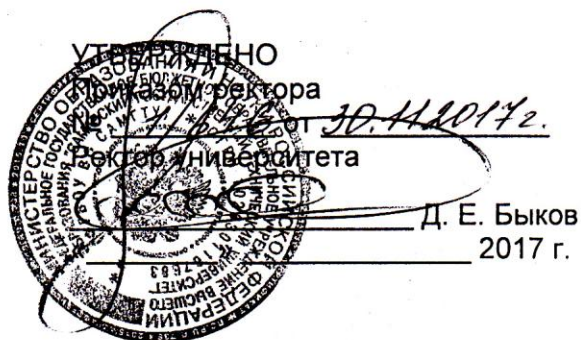




**САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**  
Опорный университет

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СЕКТОРЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ


ПП-347 от 01.12.2017 г.

номер, дата введения

Самара, 2017

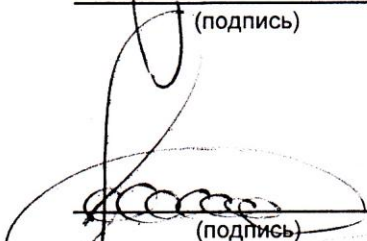
## РАЗРАБОТАНО:

Проректор  
по вечернему и заочному обучению


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Г. В. Бичуров

## СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор  
по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М. В. Ненашев


Проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О. В. Юсупова

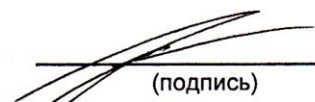
Начальник  
правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А. Н. Иванова


Начальник  
управления бухгалтерского учёта  
и финансового контроля

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В. В. Захарова

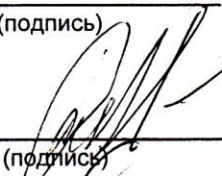
Начальник  
планово-экономического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С. А. Анисимов


Начальник управления  
по персоналу и делопроизводству

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С. Л. Лисин

Руководитель  
службы охраны труда

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В. М. Сидоров

Начальник  
службы менеджмента качества

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М. А. Дёмина

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».

1.2 Сектор по организации работы приёмной комиссии (далее – сектор) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3 Полное наименование подразделения: сектор по организации работы приёмной комиссии.

1.4 Сектор создан на основании приказа ректора Университета № 1/646 от 30.11.2017 г.

1.5 Сектор по организации работы приёмной комиссии создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Университета.

1.6 Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по вечернему и заочному обучению.

1.7 Ресурсы сектора (персонал и инфраструктура) формируются по представлению проректора по вечернему и заочному обучению на имя ректора Университета.

1.8 Контроль за деятельностью сектора осуществляет проректор по вечернему и заочному обучению.

1.9 В своей деятельности сектор по организации работы приёмной комиссии руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Локальными нормативными актами СамГТУ;
- Решениями учёного совета Университета;
- Настоящим положением;
- Иными нормативными документами, издаваемыми органами управления образованием в части организации приёма в вузы.

1.10 Месторасположение подразделения: г. Самара, ул. Первомайская, 18.

## 2 Направления деятельности

2.1 Сектор по организации работы приёмной комиссии создан с целью организации приёма абитуриентов на первый курс в СамГТУ.

2.2 Основные направления деятельности сектора:

- проведение круглогодичного приёма и консультирования абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам поступления в Университет;
- подготовка и организация приёма абитуриентов.



### **3 Структура и управление**

3.1 Структура и штатное расписание сектора по организации работы приёмной комиссии определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором Университета.

3.2 Работники сектора по организации работы приёмной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по вечернему и заочному обучению.

3.3 Распределение обязанностей работников сектора по организации работы приёмной комиссии производится проректором по вечернему и заочному обучению, что отражается в их должностных инструкциях.

### **4 Функции**

#### **4.1 Организационные мероприятия по:**

- подготовке и размещению на стендах приёмной комиссии информации, объявлений по вопросам приёма в вуз;
- формированию, согласованию, подписанию состава отборочных комиссий факультетов, предметных, аттестационных и апелляционных комиссий, приказов, распоряжений, служебных записок;
- подбору и подготовке помещений для работы приёмной комиссии и технического персонала;
- подбору и подготовке аудиторий для проведения вступительных испытаний;
- подготовке и передаче на тиражирование образцов и заявок на бланковую и информационную документацию по приёмной комиссии;
- обеспечению приёмной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий необходимой документацией и бланками;
- обеспечению материально-технического снабжения приёмной комиссии;
- подготовке отчёта об организации и проведении приёма на первый курс в СамГТУ.

4.2 Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### **5 Полномочия**

5.1 Запрашивать у других структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию.

5.2 Издавать распоряжения по вопросам подготовки и организации приёма абитуриентов.

## 6 Ответственность

Сектор по организации работы приёмной комиссии ответственен за:

6.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.2 Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

## 7 Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций сектор по организации работы приёмной комиссии взаимодействует:

- с проректором по вечернему и заочному обучению – по вопросам организации работы сектора;

- с ректоратом университета – по всем вопросам деятельности сектора;

- с управлением по персоналу и делопроизводству – по вопросам предоставления проектов приказов для визирования;

- с управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, планово-экономическим управлением – по вопросам оформления договоров и счетов на оплату;

- с управлением информатизации и телекоммуникаций – по вопросам обеспечения сектора программными продуктами, организационной и вычислительной техникой, её эксплуатации и ремонта;

- с правовым управлением – по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных документов, регламентирующих деятельность сектора, предоставления проектов приказов для визирования;

- с работниками отдела планирования, организации и правового сопровождения закупок и подразделениями административно-хозяйственного управления по вопросам материально-технического обеспечения;

- с другими структурными подразделениями СамГТУ – по вопросам организации приёма абитуриентов.