



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ка ф е д р а «Безопасность жизнедеятельности»

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебное пособие

Самара
Самарский государственный технический университет
2017

УДК 658.3(075.8)

ББК У24я73

О-64

О-64 Организация работы службы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии: учеб. пособие / Сост.: *И.И. Бузуев, Н.Г. Яговкин*. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2017. – 64 с.: (элект. библ. трудов сотр. СамГТУ, lib.samgtu.ru).

Рассмотрены вопросы организационной работы службы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии, представлены сведения по проведению обучения, инструктажей и проверки знаний персонала.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.Б.4), может быть полезно специалистам в области охраны труда и промышленной безопасности.

Рецензент: д-р техн. наук, проф. Г.Н. Яговкин

УДК 658.3(075.8)

ББК У24я73

О-64

© И.И. Бузуев, Н.Г. Яговкин,
составление, 2017

© Самарский государственный
технический университет, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Современное общество характеризуется высоким уровнем использования технических средств, предназначенных для удовлетворения жизненных потребностей человека. Современные технические средства становятся все более энергонасыщенными и автоматизированными. Однако по-прежнему ключевым элементом на производстве остается человек, призванный обслуживать, управлять, контролировать технические системы и технологические процессы.

На трудовую деятельность на производстве, в быту приходится не менее 50% жизни человека. А именно в процессе трудовой деятельности человек подвергается наибольшей опасности. Трудовая деятельность на производстве – производственная деятельность характеризуется наибольшим уровнем опасности, так как современное производство насыщено множеством разнообразных энергоемких технических средств.

Анализ производственных аварий, травм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний показывает, что основной причиной их является несоблюдение требований безопасности, незнание человеком техногенных опасностей и методов защиты от них. Причем человеческий фактор во многих случаях является главенствующей причиной возникновения опасностей [18].

Основной целью управления безопасностью труда является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарно-бытовому обслуживанию работающих. В условиях рыночной экономики, значимом элементом системы управления безопасностью труда является разработка экономических механизмов регулирования и стимулирования деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Наиболее важными задачами управления безопасностью труда являются:

- создание системы законодательных и нормативных правовых актов в области безопасности труда; надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов;

- оценка и анализ условий и безопасности труда, заключающийся в проведении специальной оценки условий труда, сертификации производств на соответствие требованиям охраны труда;

- анализ состояния травматизма и заболеваемости, расследование и учет несчастных случаев на производстве; обучение и инструктирование работающих правилам и требованиям безопасности;

- разработка мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению норм и правил безопасности труда.

Правовое поле для управления, надзора и контроля за безопасностью и охраной труда формируется многообразной и развитой системой законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих разнообразные вопросы и стороны сложной и комплексной проблемы обеспечения условий и безопасности труда. Для реализации законодательных и нормативных требований создана система управления охраной труда (СУОТ), за каждым из элементов и органов которой закреплены свои функции, обязанности и область деятельности, ее порядок и процедура.

Важнейшим элементом системы управления безопасностью труда является служба охраны труда на предприятии.

В пособии, на основании действующей нормативно-технической документации, отражены основные моменты по: организации службы охраны труда, как составной части СУОТ в организации; особенностям организации системы управления производственной безопасностью (СУПБ); организации производственного контроля на опасных производственных объектах; основным принципам управления профессиональными рисками; проведению обучения, инструктажей и проверки знаний персонала по вопросам ОТ и ПБ.

1. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Основные задачи управления охраной труда

Проблемы охраны труда (ОТ) затрагивают многие стороны жизни и деятельности трудовых коллективов, организации производства и труда, организации управления производством, носит разносторонний многоплановый характер. Сложность состоит в том, что решение должно обеспечиваться на каждом этапе производственного процесса, на каждом участке производства, на каждом рабочем месте. Создание принципиально новой, безопасной и безвредной для человека техники и технологии требует системного, комплексного подхода к решению проблем ОТ [1,2, 8, 13, 19].

Под *управлением охраной труда* понимается планомерный процесс воздействия на систему «человек – машина – производственная среды» для получения заданных значений совокупности показателей, характеризующих состояние условий труда. Управление охраной труда можно представить как непрерывный процесс последовательно осуществляемых стадий – это оценка параметров условий труда, формирование целей и постановка задач, составление программ, оперативное управление программами, оценка эффективности осуществления программ, стимулирование исполнителей.

Для выполнения главной цели управления ОТ – совершенствование организации работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарно-бытовому обслуживанию работающих – необходимо решить ряд задач или, по-другому, функций управления.

По своей сути функции управления выражают основные направления управленческой деятельности при решении задач управления на различных уровнях управления. Рассмотрим в общем виде содер-

жание основных функций управления.

1. *Функции учета, анализа и оценки объектов управления* направлены на формирование необходимой информации об объекте управления для разработки и принятия управленческих решений руководителями всех уровней управления (от мастера до директора).

Так, для учета, анализа и оценки состояния условий труда, необходимых для решения практически всех задач управления должны использоваться данные специальной оценки условий труда в цехе, на участке и рабочих местах, материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, предписания органов государственного надзора и технической инспекции труда, результаты всех видов контроля, материалы специальных обследований.

2. *Функция контроля* предусматривает контроль за состоянием объекта управления, выявление отклонений от требуемого уровня, проверку выполнения ранее принятых управленческих решений с целью выработки управленческих действий, направленных на устранение выявленных недостатков.

Основными видами контроля являются:

- оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц;
- контроль, осуществляемый службой ОТ предприятия;
- ведомственный контроль вышестоящих органов;
- контроль, осуществляемый органами государственного надзора и технической инспекцией труда.

Анализ процесса контроля позволяет установить три необходимых элемента контроля:

- цели и стандарты, реально выраженные в наглядной форме;
- средства измерения, позволяющие проверить соответствие целям или стандартам;
- средства коррекции, позволяющие вносить изменения, когда измерения показывают отклонения от целей или стандартов.

Контроль как функция социального управления людьми представляет собой систему проверки соответствия функционирования

объекта контроля принятым управленческим решениям – законам, планам, нормам, стандартам и т.д., оценивания результатов воздействия на объект и отклонений от принятых управленческих решений.

Конкретными объектами контроля являются такие элементы управляемой системы и характеристики объектов управления, которые обеспечивают безопасность состояния рабочего, его квалификацию и дисциплинированность, исправность машин и прочие параметры, обеспечивающие безопасность.

3. *Функция планирования и прогнозирования работ по ОТ* включает в себя определение заданий подразделениям и службам предприятия, участвующих в решении каждой из задач управления.

Планирование работ по ОТ осуществляется на основе разработки планов:

- перспективных (пятилетних) – комплексных планов улучшения условий, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий, являющихся составной частью планов экономического и социального развития предприятия;
- текущих (годовых) – планов мероприятий по ОТ, включаемых в соглашение по ОТ для заключения коллективных договоров;
- оперативных (квартальных, месячных) – планов по цехам и участкам.

Прогнозирование работ по ОТ предусматривает установление обоснованных перспективных целей деятельности структурных подразделений, отражающихся на результатах научного анализа и исследований в сфере ОТ. В частности, при прогнозировании работ по ОТ необходимо использовать результаты всестороннего анализа травматизма и заболеваний на предприятии, причем анализ должен охватывать длительный период – не менее 5...10 лет. Принимать на работу персонал с учетом медицинских показаний и психофизиологических качеств личности. Правильное прогнозирование – залог реальности планов, направленных на улучшение условий производственной деятельности и безопасности труда.

4. *Функция стимулирования работ по ОТ* направлена на создание

заинтересованности работающих в решении задач в сфере ОТ по обеспечению безопасных и безвредных условий труда на рабочих местах, участках, в цехах и на предприятии в целом. Виды и формы материального и морального стимулирования разрабатываются администрацией предприятия совместно с профсоюзным комитетом с учетом постановлений и указаний государственных и профсоюзных органов по вопросам стимулирования.

5. *Функции организации «координации» регулирования работ* в области ОТ предусматривают объединение разрозненных действий различных служб предприятия для решения задач управления, установление обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в управлении, принятие и реализацию управленческих решений (приказов, распоряжений, указаний и т.д.).

Следует иметь в виду, что функции управления органически связаны между собой, дополняют друг друга, но во многих случаях вытекают одна из другой. Пренебрежение или снижение полноты реализации одной функции управления немедленно сказывается на возможности и полноте реализации другой.

Так, при решении любой задачи управления ОТ неполная реализация функции учета, анализа и оценки состояния объекта управления резко ограничивает возможности и эффективность реализации и функции контроля и особенно функций планирования и прогнозирования работ и др. Не имея достоверной и полной информации о состоянии объекта управления, невозможно осуществлять действенный контроль за изменением этого состояния, планировать мероприятия по его улучшению, стимулировать поддержание необходимого уровня состояния объекта управления, организовать и координировать работы в этом направлении.

С другой стороны, например, полная и всесторонняя реализация функции «стимулирования», т.е. создание действенной системы заинтересованности каждого коллектива, каждого работающего в решении задач ОТ, позволяет широко привлекать к управлению ОТ трудовые коллективы с более полной реализацией всех других функций

управления и в конечном итоге в значительной мере повысить эффективность решения задач управления. Таким образом, можно заключить, что правильное применение и «насыщение содержания» функций управления для решения каждой конкретной задачи во многом определяет эффективность и четкость действия системы управления ОТ на предприятии.

1.2. Служба охраны труда, ее основные задачи и функции, права и ответственность работников

Управление ОТ в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по ОТ руководитель организации создает службу ОТ. Она подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей. Рекомендуется организовывать службу ОТ в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по ОТ во главе с руководителем (начальником) службы ОТ.

Статья 217 Трудового Кодекса РФ устанавливает, что в целях обеспечения соблюдения требований ОТ, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба ОТ или вводится должность специалиста по ОТ, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы ОТ или введении должности специалиста по ОТ с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы ОТ, штатного специалиста по ОТ, их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области ОТ, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Структура службы ОТ в организации и численность работников

службы ОТ определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой ОТ вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ и органами общественного контроля [1, 2, 5, 6, 8, 19].

Основными *задачами* службы ОТ являются [1, 2]:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ на предприятии (организации);

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам ОТ;

- изучение и распространение передового опыта по ОТ, пропаганда вопросов ОТ.

Для выполнения поставленных задач на службу ОТ возлагаются следующие *функции* [1, 2, 5, 6, 8]:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении

измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке опасности оборудования, приспособлений.

3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям ОТ.

5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований ОТ.

6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований ОТ.

7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий производственной деятельности и ОТ, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ, соглашения по ОТ организации.

9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего зако-

нодательства работникам предоставляются гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований ОТ (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

13. Разработка программ обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

14. Организация своевременного обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ.

15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.

16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по ОТ, стандартов организации и т.д.

17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по ОТ), наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.

18. Организация и руководство работой кабинета по ОТ, подготовка информационных стендов, уголков по ОТ в подразделениях.

19. Организация совещаний по ОТ.

20. Ведение пропаганды по вопросам ОТ с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ организации.

22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий производственной деятельности и ОТ, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

23. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда ОТ организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда ОТ (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий производственной деятельности и ОТ.

24. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий производственной деятельности и ОТ, разделом коллективного договора, касающимся вопросов ОТ, соглашением по ОТ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ других меропр-

ятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по ОТ, проверки знаний требований ОТ и всех видов инструктажа по ОТ;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;

- правильным расходом в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий производственной деятельности и ОТ;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Работники службы ОТ имеют *право* [1, 2, 8]:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организа-

ции, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ.

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение.

3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об ОТ.

4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования ОТ.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об ОТ.

6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий производственной деятельности и ОТ.

7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий производственной деятельности и ОТ.

8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

Контроль за деятельностью службы ОТ осуществляет руководитель организации, служба ОТ вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области ОТ и органы государственного

надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

Ответственность за деятельность службы ОТ несет руководитель организации.

Работники службы ОТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе ОТ и должностными инструкциями.

1.3. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Общие положения, основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Кабинет ОТ и уголок ОТ создаются в целях обеспечения требований ОТ, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний [3, 12].

Под кабинет ОТ в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по ОТ. Уголок ОТ оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

Решение о создании кабинета ОТ или уголка ОТ принимается руководителем организации (его представителем).

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета ОТ; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций – уголка ОТ.

В организациях, производственная деятельность которых связана

с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты ОТ и уголки ОТ.

Содержание работы кабинета ОТ и уголка ОТ, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются руководителем организации с учетом специфики деятельности организации, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ОТ.

Организация и руководство работой кабинета ОТ и уголка ОТ, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу ОТ организации (специалиста по ОТ) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по ОТ.

Основными направлениями деятельности кабинета ОТ и уголка ОТ являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области ОТ, о состоянии условий и ОТ в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и ОТ;
- пропаганда мероприятий, обеспечивающих снижение производственного травматизма.

Кабинет ОТ обеспечивает выполнение мероприятий по ОТ, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по ОТ, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций;

- обучение по ОТ, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;

- проведение инструктажа по ОТ, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний ОТ и санитарных норм, и проверки знаний требований ОТ работников;

- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

Уголок ОТ организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет ОТ.

Уголок ОТ структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета ОТ (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по ОТ; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов ОТ организации, планах по улучшению условий производственной деятельности и ОТ; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях персоналом требований законодательства об ОТ; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет ОТ документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по ОТ и т.д.

Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Тематическая структура кабинета ОТ и уголка ОТ предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по ОТ, принятые на Федеральном уровне и уровне соответству-

ющего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении ОТ в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий [7, 8].

Перечень **специальных разделов** и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

Оснащение кабинета ОТ и уголка ОТ диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Помещение для размещения кабинета ОТ должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек – 24 кв.м, свыше 1000 человек – добавляется 6 кв.м на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета ОТ можно производить на основе расчета потребности в обучении по ОТ на календарный год.

Для уголка ОТ может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Процесс организации работы кабинета ОТ и уголка ОТ предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части ОТ;
- осуществление доступности посещения кабинета ОТ или уголка ОТ работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам ОТ;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля

Служба ОТ или лицо, ответственное за работу кабинета ОТ (уголка ОТ) в организации:

- составляет план работы кабинета ОТ (уголка ОТ), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета ОТ (уголка ОТ);
- организует проведение плановых мероприятий.

Для выполнения мероприятий, реализуемых кабинетом ОТ, необходимо взаимодействие и участие в его работе структурных подразделений и служб организации, а также привлечение специалистов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, объединений профсоюзов и объединений работодателей, центров охраны труда, образовательных учреждений и организаций, специализирующихся в области сервиса ОТ.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

2.1. Общие положения, политика, порядок организации и задачи службы промышленной безопасности

Законодательство РФ по промышленной безопасности (ПБ) определяет экономические, правовые и социальные основы для обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов (ОПО). Система направлена на предупреждение возникновения аварий и обеспечение полной готовности организаций, которые эксплуатируют опасные производства, к локализации и ликвидации аварий [4, 9, 10, 11, 19].

Чтобы добиться высокого уровня ПБ, необходимо не только организовать эффективный производственный контроль по соблюдению требований безопасности, но также разработать и внедрить в действие систему управления промбезопасностью (СУПБ). СУПБ представляет собой структурированную совокупность норм, процедур и решений, которые используются для осуществления и развития деятельности относительно предотвращения рисков возникновения аварийных ситуаций.

СУПБ должна иметь структуру, которая работает для прогнозирования и предупреждения возникновения аварийных ситуаций на ОПО. Она включает информационное, организационное и техническое обеспечение безопасности. Обеспечивается организация безопасной эксплуатации оборудования с соблюдением всех норм и требований ведения работ в безопасных условиях. Для минимизации опасности своевременно должны быть выявлены и оценены риски, связанные с использованием производства. Для предотвращения рисков возникновения аварий проводится постоянное наблюдение, проверка и аудит предприятий, эксплуатирующих ОПО, а также экспертиза промышленной безопасности.

СУПБ строится на следующих **основных принципах**:

- *лидерство* высшего руководства организации в управлении вопросами ПБ. Высшее руководство обеспечивает выделение необходимых ресурсов для постоянного улучшения СУПБ;

- *вовлеченность* персонала всех уровней в снижение промышленных рисков и совершенствование СУПБ;

- *персональная ответственность* каждого работника за соблюдение требований по минимизации промышленных рисков, способных причинить ущерб здоровью и жизни сотрудников, окружающей среде и имуществу;

- *мотивация* персонала на выявление потенциала для улучшения управления промышленными рисками;

- *приоритет предупреждающих мер перед реагирующими*;

- *постоянное совершенствование СУПБ*.

Для формирования стратегических целей организации в области ПБ и основных принципов их достижения разрабатывается *политика* в области ПБ, которая является базой для установления целей и организации деятельности. Ее основные **задачи**:

- при обеспечении деятельности, продукции и услуг, выполняемых организацией, соизмеримость с воздействиями на здоровье персонала, окружающую среду и имущество этих видов деятельности;

- совместимость с другими Политиками организации;

- внедрение и поддержка на всех уровнях в организации;

- доступность для заинтересованных сторон;

- соответствие законодательным актам, а также другим нормативным требованиям;

- постоянное улучшение СУПБ;

- предотвращение возможных воздействий на здоровье персонала и окружающую среду;

- обеспечение основ для установления целей в области ПБ.

Стратегическими **целями** в области ПБ являются:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, органи-

зационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- обеспечение уровня ПБ ОПО, при которых риск возникновения промышленных аварий на этих объектах минимален и ориентация на максимально безопасные технологии, производственные процессы, машины и механизмы;

- достижение уровня ПБ, соответствующего показателям мировых компаний.

Достижение обозначенных целей осуществляется посредством реализации Политики в области ПБ по следующим основным **направлениям:**

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;

- установление единых требований к организации работ, основывающихся на лучшем опыте отечественных и зарубежных компаний;

- разностороннее взаимодействие и сотрудничество с общественностью, органами государственного управления, надзора и контроля, с органами исполнительной власти по труду субъектов РФ, экспертизы, стандартизации, лицензирования и сертификации;

- реализация законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

- экономическое стимулирование деятельности по созданию благоприятных и безопасных условий труда, снижению промышленных рисков, разработка и внедрение безопасных технологий и техники, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- обеспечение информированности персонала о состоянии ПБ в организации.

Основными **задачами** СУПБ являются:

- установление определённых функций и обязанностей по ПБ, ОТ

и окружающей среды для работодателей и работников на всех уровнях управления производством;

- планирование мероприятий по обеспечению ПБ, ОТ и окружающей среды, организация их исполнения, контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;

- организация подготовки и аттестации персонала по вопросам ПБ, ОТ и экологической безопасности (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, аттестация, инструктажи, стажировка и т.д.);

- организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по ПБ, ОТ и окружающей среды среди персонала;

- обеспечение безопасности технологических процессов и оборудования; работ по строительству, ремонту и эксплуатации зданий и сооружений;

- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с действующими нормами;

- создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;

- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания персонала, организация профессионального отбора работников;

- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- организация внутриведомственного контроля соблюдения требований ПБ, ОТ и окружающей среды в процессе производства;

- информационное обеспечение;

- анализ и стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профзаболеваемости, соблюдение требований Правил и Норм;

- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

2.2. Функционирование системы управления промышленной безопасностью на производстве

Мероприятия, обеспечивающие функционирование СУПБ:

- планирование мер для повышения уровня ПБ на ОПО, определение их задач, функций и приоритетов;
- своевременное выявления факторов, которые влекут за собой снижение уровня безопасности на ОПО;
- прогнозирование сценариев возникновения и развития факторов, влияющих на безопасность производства;
- производственный контроль, разработка мер по предупреждению аварий, травмированию людей, негативные экологические и экономические последствия;
- аварийно-спасательная подготовка;
- выявление экономических регуляторов, благодаря которым функционируют и взаимодействуют составляющие элементы управления ПБ;
- оценка деятельности служб и спецподразделений, руководителей, заместителей и работников организации по выполнению ими обязанностей относительно ПБ.

В целях обеспечения функционирования СУПБ, разрабатываются следующие **документы**:

- политика организации относительно ПБ;
- положение об управлении ПБ;
- положение о контроле за соблюдением требования ПБ на ОПО;
- план мероприятий для максимального снижения риска аварий на ОПО;
- другие документы, которые обеспечивают ее нормальную работу (предусматриваются положением об управлении ПБ).

В *положении о системе управления промышленной безопасностью* включаются следующие сведения:

- задачи организаций, эксплуатирующих опасные производства, в области ПБ;

- структура системы управления ПБ, места и положения в общей системе управления организацией;
- опасные производственные объекты, которые поддаются управлению ПБ;
- права и обязанности работников, руководителей и заместителей эксплуатирующих организаций относительно ПБ;
- консультации с работниками относительно ПБ на производстве;
- материальное и финансовое обеспечение мероприятий, которые выполняются в рамках данной системы управления, осуществляемые работы;
- анализ работы СУПБ, мероприятия и разработки, сделанные для устранения несоответствий ОПО нормам и требованиям, с целью повышения уровня ПБ на производстве;
- информационное обеспечение;
- предаттестационная подготовка и аттестация руководителей и работников в области ПБ производственных объектов;
- обучение и проверка знаний работников;
- документационное обеспечение мероприятий, которые проводятся для обеспечения функционирования СУПБ;
- работа с подрядными организациями, которые работают на ОПО;
- безопасность применения технических устройств;
- идентификация опасностей, оценка риска возникновения аварий на ОПО.

3. РОЛЬ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ОПО

3.1. Основные задачи проведения производственного контроля. Права и обязанности работников службы производственного контроля

Федеральный закон N 116-ФЗ устанавливает обязанность организаций, эксплуатирующих ОПО, организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований ПБ и дополнительно [4, 11, 17, 19]:

- определяет обязанность организации, эксплуатирующие ОПО, организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований ПБ;

- устанавливает государственные требования по организации и осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО.

Производственный контроль является составной частью СУПБ и осуществляется эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования ОПО, а также на предупреждение аварий на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий.

Основными задачами производственного контроля являются [4, 11]:

- обеспечение соблюдения требований ПБ в эксплуатирующей организации;

- анализ состояния ПБ в эксплуатирующей организации, в том числе путем организации проведения соответствующих экспертиз;

- разработка мер, направленных на улучшение состояния ПБ и предотвращение ущерба окружающей среде;

- контроль за соблюдением требований ПБ, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий на ОПО и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины.

Ответственность за организацию и осуществление производственного контроля несут руководитель эксплуатирующей организации и лица, на которых возложены такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Производственный контроль в эксплуатирующей организации осуществляют назначенный решением руководителя организации работник или служба производственного контроля.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), **обязан** (обязаны) [4, 11, 17, 19]:

- обеспечивать проведение контроля за соблюдением работниками ОПО требований ПБ;

- разрабатывать план работы по осуществлению производственного контроля в подразделениях эксплуатирующей организации;

- проводить комплексные и целевые проверки состояния ПБ, выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах;

- ежегодно разрабатывать план мероприятий по обеспечению требований ПБ на предприятии на основании результатов проводимых проверок в частности и специальной оценки условий труда;

- организовывать разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО I, II, III и IV классов опасности;

- организовывать работу по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности ОПО;

- участвовать в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев;
- проводить анализ причин возникновения аварий и инцидентов на ОПО и осуществлять хранение документации по их учету;
- организовывать подготовку и аттестацию работников в области ПБ;
- участвовать во внедрении новых технологий и нового оборудования;
- доводить до сведения работников ОПО информацию об изменениях требований ПБ, устанавливаемых нормативно-правовыми актами, обеспечивать работников соответствующими документами;
- вносить руководителю организации предложения о:
 - проведении мероприятий по обеспечению ПБ;
 - устранении нарушений требований ПБ;
 - приостановлении работ, осуществляемых на ОПО, эксплуатирующийся с нарушением требований ПБ, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей природной среде;
 - отстранении от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по ПБ;
 - привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования ПБ;
- проводить другие мероприятия по обеспечению требований ПБ;
- соблюдать иные обязательные требования и исполнять обязанности в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), **обеспечивает** (обеспечивают) **контроль**:

- за выполнением условий лицензий на виды деятельности в области ПБ;

- за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией ОПО, а также за ремонтом технических устройств, используемых на ОПО, в части соблюдения требований ПБ;

- за устранением причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев;

- за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований устройств, применяемых на ОПО, ремонтом и поверкой контрольных средств измерений;

- за наличием документов об оценке (о подтверждении) соответствия технических устройств, применяемых на ОПО, обязательным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

- за выполнением предписаний Ростехнадзора и его территориальных органов, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения требований ПБ.

Работник, ответственный за осуществление производственного контроля (должностные лица службы производственного контроля, ответственные за осуществление производственного контроля), **имеет право:**

- осуществлять свободный доступ на ОПО в любое время суток;
- знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния ПБ в эксплуатирующей организации;
- участвовать в разработке деклараций ПБ;
- участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО;
- вносить руководителю организации предложения о поощрении работников, принимавших участие в разработке и реализации мер по улучшению состояния ПБ на предприятии (организации).

3.2. Порядок планирования и проведения внутренних проверок за соблюдением требований промышленной безопасности

Лицо, ответственное за осуществление производственного контроля, осуществляет проверки за соблюдением требований ПБ в подразделениях организации в соответствии с планом, утвержденным руководителем эксплуатирующей организации (предприятия).

Комплексная проверка за соблюдением требований ПБ осуществляется при проведении проверок структурных подразделений организации согласно годовому и месячному планам работы.

Лицо, ответственное за осуществление производственного контроля, работает по месячному плану работы, составленному на основании годового плана мероприятий по обеспечению ПБ на ОПО.

План должен быть составлен таким образом, чтобы в течение календарного года все ОПО организации были проверены лицом, ответственным за организацию производственного контроля.

Обязанности по составлению ежегодного плана работы по обеспечению ПБ в структурных подразделениях, обслуживающих ОПО, возлагается на их руководителей.

План должен включать в себя:

- организацию работы с персоналом, обслуживающим ОПО;
- обучение и аттестацию вновь принятого персонала;
- периодическую проверку знаний персонала (составление графика), повышение квалификации персонала;
- разработку, пересмотр должностных и производственных инструкций, инструкций по ОТиТБ, планирование (составление графика) и организацию противоаварийных и противопожарных тренировок:
 - составление скорректированных и утвержденных списков лиц, допущенных к выполнению специальных работ, связанных с обслуживанием ОПО;
 - организацию и планирование (составление графиков) проведения всех видов обходов и осмотров, проверок и испытаний, периоди-

ческих и внеочередных технических освидетельствований, обследований и диагностики (экспертиза промышленной безопасности), технических устройств, зданий и сооружений ОПО, в сроки, установленные нормативно-правовыми актами и документами, экспертиз промышленной безопасности документации для ОПО;

- мероприятия по устранению отступлений от требований ПБ, выявленных в результате производственного контроля, а также всеми ступенями контроля по системе управления охраной труда (СУОТ), намеченные по предписаниям инспектирующих органов, по результатам анализа технологических нарушений, а также мероприятия по замене или реконструкции оборудования, совершенствования технологии, модернизации и т.д.;

- мероприятия, назначенные к выполнению в текущем году, должны включаться в планы работы с указанием срока их выполнения.

На каждую комплексную проверку разрабатывается и утверждается программа (перечень вопросов, подлежащих проверке). По результатам комплексной проверки каждого подразделения издается приказ.

Приказ должен содержать оценку состояния ПБ в подразделении, мероприятия по устранению выявленных нарушений, ответственного за устранение выявленных нарушений и срок устранения выявленных нарушений, а также при необходимости, взыскание, наложенное на ответственных лиц и персонал, виновных в выявленных нарушениях.

Целевые проверки проводятся лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, по целевым, «острым» вопросам с изданием соответствующего приказа.

Оперативные проверки за соблюдением требований ПБ в подразделениях и на рабочих местах осуществляются в следующих формах: непосредственно руководителем работ (мастерами, механиками, крановщиками); специалистами и работниками аппарата управления; начальником участка. Принимаются меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, о чем делается запись в оперативном журнале.

Результаты анализа нарушений, выявленных всеми видами проверок, докладываются руководителю эксплуатирующей организации на совещании или в письменном виде и оформляются приказом по организации. Приказ должен содержать оценку состояния ПБ в подразделении, мероприятия по устранению выявленных нарушений, ответственного за устранение выявленных нарушений и срок устранения выявленных нарушений, а также при необходимости, взыскание, наложенное на ответственных лиц и персонал, виновных в выявленных нарушениях.

Устраненные нарушения должны подвергаться повторному контролю во время проведения плановых проверок.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СЛУЖБ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Одним из основных аспектов работы по созданию безопасных условий труда является оценка риска, позволяющая производить научно обоснованную организацию безопасности жизнедеятельности в организации.

Риск – это сочетание вероятности события и его последствий. Научно-технический прогресс приводит к возрастающему насыщению техносферы техническими объектами, в которых сосредоточены искусственно созданные огромные энергетические запасы, представляющие потенциальную опасность для человека и окружающей среды. Условием совершения любой работы является изменение (уменьшение) потенциала запасенной в техническом объекте или подводимой к нему энергии. Энтропия любой закрытой системы, предоставленной самой себе, согласно второму началу термодинамики, самопроизвольно увеличивается. Любой технический объект, имеющий или использующий искусственный запас энергии, потенци-

ально опасен. Количество технических объектов возрастает, однако, надежность эксплуатирующихся объектов снижается во времени. Известно, что износ основных фондов в промышленности достигает 70-80%. Это увеличивает технический риск [9, 10, 16, 17, 19].

С другой стороны, многие процессы содержат потенциальные возможности для ошибок персонала, в особенности в тех случаях, когда время, которым располагает оператор для принятия решения, ограничено. Вероятность того, что проблемы будут развиваться негативным образом, зачастую мала. Иногда действия со стороны персонала ограничиваются возможностью предотвращения начальной неисправности, прогрессирующей в направлении аварии.

Идентифицируются разнообразные типы ошибочных действий, которые могут иметь место, в том числе следующие:

- ошибка по оплошности, недосмотр, выразившийся в невыполнении требуемого действия;
- ошибка несоответствия, которая может предусматривать:
- положение, когда требуемое действие выполняется несоответствующим образом;
- действие, выполняемое слишком большим или слишком малым усилием либо без требуемой точности;
- действие, выполняемое в неподходящее для него время;
- действие (или действия), выполняемое в неправильной очередности;
- лишнее действие, ненужное действие, выполняемое вместо требуемого действия или в дополнение к нему.

Наличие этих двух факторов делает невозможным создание среды обитания, свободной от риска. Расширение зоны негативных последствий научно-технического прогресса приковывает внимание различных специалистов к оценке технологического риска. Основная цель таких исследований – выработка точных и эффективных средств контроля, оценок степени и характера отрицательного влияния техногенных факторов на организм человека, состояние окружающей сре-

ды, прогнозирование возможных альтернатив, анализ экономических, социальных, юридических, политических, психологических и других оценок как сегодняшних, так и перспективных научно–технических достижений.

Технологическая опасность заменила в развитых индустриальных странах природную опасность.

Ситуация риска характеризуется тремя необходимыми условиями:

- наличие неопределенности;
- необходимость выбора альтернативы (при этом отказ от выбора также является разновидностью выбора);
- возможность оценить вероятность осуществления выбираемых альтернатив.

В настоящее время вводится понятие профессионального риска.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных соответствующими законами РФ. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [1, 9, 10, 16, 17, 19].

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Положение о системе управления профессиональными рисками утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [1, 9, 10, 16, 17].

При разработке **концепции** формирования системы управления профессиональными рисками следует руководствоваться следующими основными положениями.

1. Профессиональный риск, как субъект управления, является обобщенным показателем состояния ОТ и должен учитывать и оценивать комплекс основных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в рамках отдельной организации. Базовый элемент профессионального риска – профессиональный риск работника, а базовый элемент интегрального профессионального риска – профессиональный риск персонала организации в целом.

2. Система выявления и управления профессиональными рисками – элемент ОТ, то есть системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Цели управления рисками для различных уровней управления представлены в таблице.

В общем, процесс управления риском включает в себя следующие основные этапы:

- планирование и организация работ – описание опасного производственного объекта; причины и проблемы, которые вызвали необходимость проведения анализа риска; группа исполнителей; источники информации об опасном производственном объекте; ограничения исходных данных, финансовых ресурсов и др.; цели и задачи проводимого анализа риска; используемые методы анализа риска; критерии приемлемого риска;

- идентификация опасностей – выявление и описание всех источников опасностей и путей (сценариев) их реализации (перечень нежелательных событий; описание источников опасности, факторов риска, условий возникновения и развития нежелательных событий, например, сценариев возможных аварий; предварительные оценки опасности и риска);

- оценка риска – определение частот возникновения инициирующих и всех нежелательных событий; оценка последствий возникновения нежелательных событий; обобщение оценок риска;

- разработка рекомендаций по уменьшению риска – технических и организационных.

Цели управления рисками

Уровень управления	Цель управления рисками
Отрасль экономики	<ul style="list-style-type: none"> - установление класса профессионального риска для отрасли (экономической деятельности) и назначение соответствующего страхового тарифа; - разработка приоритетных государственных программ по снижению уровня производственного травматизма и профзаболеваний
Организация	<ul style="list-style-type: none"> - выявление приоритетных направлений улучшения условий труда, обеспечивающих наивысшую результативность при наименьших затратах; - обоснование компенсаций за потенциальный вред здоровью работников, занятых во вредных условиях труда, если устранение вредных производственных факторов невыполнимо при организации условий труда на современном уровне
Отдельное рабочее место	<ul style="list-style-type: none"> - выявление наиболее существенных рисков и планирование по их устранению; - снижение остаточных рисков и обеспечения непрерывного совершенствования в области производственной безопасности и здоровья; - снижение всех видов ущербов от несчастных случаев и профзаболеваний на данном рабочем месте для работников данной профессии

5. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА

Обучение – важнейший инструмент обеспечения безопасности труда, осуществляется при профессиональной подготовке специалистов, рабочих и служащих организации (предприятия).

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по ОТ и проверку знания требований ОТ, которые осуществляются в соответствии с требованиями [1, 12, 14, 18].

Обучение руководителей и специалистов осуществляется через систему повышения квалификации. На предприятиях проводится периодическое обучение рабочих и служащих по вопросам ОТ.

Государство содействует организации обучения по ОТ в образовательных учреждениях всех уровней, а также обеспечивает подготовку специалистов по ОТ в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

Инструктажи являются важными условиями в обеспечении безопасности труда, предусмотрено проведение пяти видов инструктажа [12]:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж проводится при поступлении на работу службой ОТ предприятия. Этот инструктаж проходят все вновь поступающие на предприятие, а также командированные и учащиеся, прибывшие на практику. Цель этого инструктажа – ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии. Примерная программа и форма журнала представлены в Приложении 1.

Первичный инструктаж проводится для всех принятых на предприятие перед первым допуском к работе (в том числе, уча-

щиеся, прибывшие на практику), а также при переводе из одного подразделения в другое. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. Цель инструктажа – изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности при работе на конкретном оборудовании, при выполнении конкретного технологического процесса (в рамках соответствующих инструкций по ОТ для работника).

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в зависимости от характера работы и квалификации пройти в течение 2...14 смен *стажировку* под руководством лица, назначенного приказом (распоряжением) по цеху (участку и т. п.). Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Форма журнала первичного инструктажа представлена в Приложении 1.

Повторный инструктаж проводится не реже раза в полгода, а для работ повышенной опасности – раза в квартал. Цель этого инструктажа – восстановление в памяти работника правил ОТ, а также разбор имеющихся мест нарушений требований безопасности в практике производственного участка, цеха, предприятия (в рамках соответствующих инструкций по ОТ для работника).

Внеплановый инструктаж проводится в случаях:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, или изменений и дополнений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 30 календарных дней, а для остальных – 60 дней;
- по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, разовые работы вне предприятия, це-

ха, участка и т. п.); ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (спортивные мероприятия, походы и др.). Форма журнала представлена в Приложении 1.

Регистрация инструктажей. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). О проведении указанных инструктажей, стажировке, о допуске к работе лицо, проводившее инструктаж и стажировку, делает запись в журнале регистрации инструктажа и (или) в личной карточке инструктируемого с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п. (предусмотрены для отдельных видов работ повышенной опасности), фиксируется в обязательном порядке в наряде-допуске, разрешении или другом документе, разрешающем производство работ.

Проверка знаний является необходимой составляющей обучения и инструктажа. Проверка знаний, полученных в результате обучения и повышения квалификации, осуществляется в виде экзаменов, зачетов, тестов. Результаты инструктажа проверяются устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти обучение или инструктаж.

Каждый вид инструктажа проводится по форме и в сроки в установленном порядке и не заменяет друг друга.

Инструкции по охране труда на предприятии, в организации, учреждении являются важным элементом обучения и обеспечения безопасности труда [1, 13].

Инструкция по охране труда – это нормативный акт, уста-

навливающий требования по ОТ при выполнении в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по ОТ могут быть типовые (отраслевые) и для работников предприятий, участников и конкретного рабочего места (инструкции для работников). Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий, так и на остальные виды работ.

Министерствами и ведомствами могут разрабатываться типовые инструкции по ОТ для рабочих основных профессий.

Типовые инструкции носят межотраслевой характер и распространяются на организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также на индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд, и предназначены для разработки в установленном порядке на их основе инструкций по охране труда для работников и отдельных видов работ.

Разработчиком инструкций в подразделении предприятия является его руководитель. Учет наличия инструкций и контроль их своевременного пересмотра осуществляет служба ОТ предприятия, организации.

Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ осуществляется на **основе** [13]:

- действующих законов и иных нормативных правовых актов;
- изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;
- изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по ОТ рекомендуется включать **разделы**:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по ОТ можно включать другие разделы.

В разделе **«Общие требования охраны труда»** рекомендуется отражать: указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка; требования по выполнению режимов труда и отдыха; перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы; перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами; порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента; правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел **«Требования охраны труда перед началом работы»** рекомендуется включать: порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты; порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.; порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты); порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе **«Требования охраны труда во время работы»** рекомендуется предусматривать: способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов; тре-

бования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты); указания по безопасному содержанию рабочего места; действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций; требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»** рекомендуется излагать: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие; действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе **«Требования охраны труда по окончании работ»** рекомендуется отражать: порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры; порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности; требования соблюдения личной гигиены; порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

В тексте межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ делается **минимум ссылок** на какие-либо нормативно-правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.).

Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по ОТ направляются для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы и утверждаются Минтрудом России.

В целях систематизации и учета разрабатываемых актов используется следующее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ: ТИ – типовая инструкция, Р – Россия, М – межотраслевая, О – отраслевая, 001 – присвоенный номер, 20__ год утверждения.

Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по ОТ устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по ОТ.

Инструкция по ОТ для **работника** разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по ОТ (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по ОТ), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы [1, 13].

Примерный вид титульного листа инструкций по ОТ для работников представлен в Приложении 2.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по ОТ для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по ОТ по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по ОТ для работников. Временные инструкции обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по ОТ для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в **5 лет**.

Инструкции по ОТ для работников могут **досрочно** пересматриваться: при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ; изменении условий труда работников; введении новой техники и технологии; по результатам анализа материа-

лов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по ОТ для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения. Местонахождение их определяет руководитель с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по ОТ для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по ОТ для работников и учета выдачи инструкций по ОТ для работников подразделений организации приведены в Приложении 2.

Пример инструкции по ОТ для работника приведен в Приложении 2 [15].

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Основные задачи и функции управления ОТ.
2. Общие положения о службе ОТ. В каких случаях она создается, как определяется ее структура и с кем взаимодействует.
3. Основные задачи и функции службы ОТ.
4. Права и ответственность работников службы ОТ.
5. Организация работы кабинета ОТ и уголка ОТ. Основные направления деятельности, структура, оснащение и организация работы.
6. Общие положения, политика и порядок организации службы ПБ в организации.
7. Основные задачи и функции службы ПБ организации.

8. Функционирование СУПБ организации.
9. Документация службы ПБ.
10. Нормативно-правовая база проведения производственного контроля.
11. Основные задачи производственного контроля.
12. Права работника или должностных лиц службы производственного контроля, ответственных за его осуществление.
13. Обязанности работника или должностных лиц службы производственного контроля, ответственных за его осуществление.
14. Порядок планирования и проведения внутренних проверок соблюдения требований ПБ.
15. Понятие профессионального риска.
16. Принципы управления профессиональным риском.
17. Виды инструктажей, их назначение и основное содержание.
18. Регистрация инструктажей, рекомендуемые формы журналов.
19. Виды инструкций по ОТ, их основные разделы и содержание.
20. Регистрация учета инструкций по ОТ, рекомендуемые формы журналов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рациональная организация работы службы ОТ и ПБ позволяет во многом снизить аварийность производственного оборудования и обеспечить благоприятные условия работы для персонала. Нормативно-правовая база, касающаяся вопросов ОТ и ПБ, в Российской Федерации многообразна.

В данном учебном пособии, на основе действующих нормативно-технических документов, представлен материал по: организации и функционированию службы ОТ на предприятии; особенностям организации системы управления ПБ на производстве; основным задачам проведения производственного контроля, в части соблюдения требований законодательства РФ; комплексу мероприятий, позволяющих управлять профессиональными рисками; обучению и проверке знаний персонала.

Материалы пособия позволяют студенту самостоятельно и за короткое время изучить представленный материал. Может быть полезно специалистам, занимающимся вопросами организационной работы служб ОТ и ПБ на производстве.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Профессиональные заболевания – это группа болезней, возникающих в результате неблагоприятных условий труда, воздействия вредных факторов производства и профессиональных вредностей на рабочем месте.

Несчастный случай на производстве – случай травматического повреждения здоровья пострадавшего, произошедший по причине, связанной с его трудовой деятельностью, или во время работы.

Производственная травма (трудовое увечье) – это следствие действия на организм различных внешних, опасных производственных факторов. Чаще производственная травма – это результат механического воздействия при наездах, падениях или контакте с механическим оборудованием.

Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено или уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Безопасность труда – состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

Опасный фактор производственной среды – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.

Вредный фактор рабочей среды – фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызвать профессиональное заболевание или отрицательному влиянию на здоровье потомства.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Постоянное рабочее место – место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 ч непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с

факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными нормативными документами.

Специальная оценка условий труда – это единый комплекс последовательно выполняемых мероприятий по идентификации вредных и опасных производственных факторов и оценки их воздействия на работающих с учетом государственных нормативов.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 03.07.2016, с измен. и доп. 01.01.2017).
2. Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (с изменениями и дополнениями). Постановление Минтруда России № 14 от 8.02.2000.
3. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Приложение к постановлению Минтруда России № 7 от 17.01.2001.
4. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. Федеральный закон РФ № 116-ФЗ от 21.07.1997 (редакция от 13.07.2015).
5. О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза. Постановление Исполкома ФНПР № 4-3 от 18.10.2006.
6. Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда. Приказ Минтруда России № 412н от 24.06.2014.
7. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению. Введ. 01.07.2010. – М.: Стандартинформ, 2009.
8. ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования. Введ. 01.07.2009. – М.: Стандартинформ, 2007.
9. ГОСТ Р 51901-2002. Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем. Введ. 01.09.2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2002.
10. РД 03-418-01. Методические указания по проведению анализа риска опасных производственных объектов. Введ. 01.10.2001. Постановление Госгортехнадзора России № 30 от 10.07.2001.
11. Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте. Постановление Правительства РФ № 263 от 01.03.1999 (с измен. от 10.12.2015 № 1338).
12. ГОСТ 12.0.004-2015. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. Введ. 01.03.2017. – М.: Стандартинформ, 2016.
13. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Постановление Минтруда России № 80 от 17.12.2002.

14. Об утверждении порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Постановление Минтруда России и Министерства Образования РФ № 1/29 от 13.01.2003.

15. Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда для работников стационарных и передвижных автозаправочных станций, нефтебаз, складов ГСМ. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2004. – 88 с.

16. Организация управления профессиональными рисками при организации охраны труда на предприятии: учеб.-метод. пособие / Сост.: Е.А. Чернышева, Г.Н. Яговкин. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2013. – 69 с.

17. Управление техносферной безопасностью. Часть I Управление безопасностью производственных процессов: учеб. пособие / Сост.: Д.А. Мельникова, Н.Г. Яговкин, Г.Н. Яговкин / Под ред. Г.Н. Яговкина. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2017. – 302 с.

18. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 448 с.

19. Зоткина Н.В., Дрозд В.В. Справочник по охране труда. Том 1. – М.: Энергия, 2013. – 465 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

наименование организации

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование про- изводственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктора	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

наименование организации

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

наименование подразделения

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с _____ по _____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Обложка

наименование организации

ЖУРНАЛ регистрации целевого инструктажа

наименование подразделения

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Примерная программа вводного инструктажа

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

Программа вводного инструктажа, как правило, должна включать следующие вопросы.

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости: регламентация труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушений требований охраны труда.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

Примерный вид титульного листа

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного
либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования _____

или

СОГЛАСОВАНО
Реквизиты документа,
выражающего мнение
профсоюзного или иного
уполномоченного работниками
органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения _____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование профессии, должности или вида работ)

(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

**Примерные формы журналов учета и выдачи инструкций
по охране труда**

**ЖУРНАЛ
учета инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)**

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)**

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Пример Инструкции
по охране труда для работников, занятых эксплуатацией
резервуарных парков

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для работников, занятых эксплуатацией резервуарных парков организаций.

1.2. К проведению работ в резервуарных парках допускаются работники, прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктаж, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда.

1.3. Наиболее неблагоприятными для здоровья работников являются операции по приему, хранению и отпуску нефтепродуктов. Основными опасными и вредными производственными факторами являются токсичность нефтепродуктов и их паров, их высокая пожаро- и взрывоопасность, движущиеся машины и механизмы, повышенная (пониженная) температура воздуха рабочей зоны, высота, электрооборудование, недостаточная освещенность рабочей зоны и т. д.

1.4. Работникам необходимо знать схему расположения трубопроводов и назначение всей запорной арматуры, чтобы в процессе эксплуатации резервуарных парков, а также при аварии или пожаре быстро и безошибочно производить необходимые переключения.

1.5. Работники обеспечиваются согласно установленным перечням и нормам средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, спецобувью, мылом и т. д. Средства индивидуальной защиты должны храниться в специально отведенных помещениях.

1.6. Проведение в резервуарном парке огневых или газоопасных работ разрешается только после оформления в установленном порядке наряда-допуска на проведение работ повышенной опасности.

1.7. Не допускается пользование неисправными инструментами, приспособлениями, механизмами, средствами индивидуальной защиты.

1.8. Для предотвращения утечек нефтепродуктов из резервуаров необходимо поддерживать полную техническую исправность и герметичность резервуаров и всего резервуарного оборудования.

1.9. Не допускается эксплуатация резервуаров, имеющих неравномерную осадку и трещины, а также неисправное оборудование, контрольно-измерительные приборы и стационарные противопожарные устройства.

1.10. Резервуары подлежат периодическому обследованию и дефектоскопии для определения их технического состояния.

1.11. Понтоны, плавающие на поверхности жидких нефтепродуктов в резервуарах и предназначенные для сокращения потерь продукта от испарений, периодически проверяются на целостность: в верхнем положении понтон осматривается через световой люк, в нижнем положении – через люк-лаз во втором поясе резервуара.

1.12. Дороги и проезды на территории резервуарного парка необходимо содержать в исправности, своевременно ремонтировать, в зимнее время очищать от снега.

1.13. Очистку от снега резервуарных лестниц и крыш допускается производить только деревянными лопатами.

1.14. Перекрытие отдельных участков дорог и проездов на территории резервуарных парков для ремонта или по другим причинам согласовываются с пожарной охраной предприятия. На период ремонтных и других работ на дорогах необходимо оставлять проезды шириной не менее 3,5 м или устраивать мостики через траншеи.

1.15. В местах прохода работников через трубопроводы следует оборудовать переходные площадки или мостики с перилами, которые необходимо содержать в чистоте и исправном состоянии.

1.16. Территорию резервуарного парка и площадки внутри обвалования резервуаров следует периодически очищать от земли, пропитанной нефтепродуктами, мусора, посторонних предметов. В летнее время траву необходимо скосить и вывезти в сыром виде.

1.17. Обвалование резервуаров следует содержать в исправном состоянии.

При ремонтных работах на территории резервуарного парка не допускается нарушение целостности обвалования.

Не допускается переход через обвалование в неустановленных местах.

1.18. Для транспортировки тяжелого оборудования или материалов к резервуарам при ремонтных работах на территории резервуарных парков необходимо устраивать переезды через обвалование с подсыпкой грунта.

Устройство подъездов через обвалование резервуарных парков должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

1.19. Ямы и траншеи, вырытые при ремонтных работах, в ночное, дневное время и при длительных перерывах в работе (выходные и праздничные дни) следует оградить, а после окончания работ засыпать и спланировать.

1.20. В темное время суток территорию резервуарного парка необходимо освещать.

1.21. Для местного освещения в темное время суток следует применять переносные взрывобезопасные аккумуляторные светильники напряжением не более 12 В, включать и выключать которые следует за обвалованием или ограждением резервуарного парка.

1.22. На территории резервуарного парка не допускается курение и применение открытого огня.

1.23. По территории резервуарного парка не допускается проезд автотранспорта, тракторов, спецтехники без искрогасителей.

1.24. Резервуарный парк необходимо оборудовать аварийной пожарной сигнализацией, телефонной (радиотелефонной) связью с работодателем и ближайшей пожарной частью.

1.25. Не допускается пребывание на территории резервуарных парков лиц, не имеющих непосредственного отношения к обслуживанию и ремонту резервуаров и оборудования.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Перед вступлением на дежурство старшему по смене произнести внешний осмотр резервуаров, их оборудования и заземляющих устройств. О замеченных недостатках (появление течи в арматуре, швах корпуса или из-под днища резервуара, переливе и т. п.) сообщить непосредственному руководителю с принятием соответствующих мер по устранению неисправностей и обязательной записью в журнале осмотра основного оборудования и арматуры резервуаров.

2.2. Проверить состояние рабочего места, исправность инструмента, приспособлений, механизмов, наличие средств индивидуальной защиты и средств пожаротушения.

2.3. Перед проведением ремонтных работ следует убедиться в том, что освобожденный от нефтепродукта резервуар отсоединен от всех трубопроводов с установкой прокладок и заглушек, задвижки закрыты, вывешен плакат: **«Не открывать – работают люди!»**.

На соседних резервуарах, расположенных в одном обваловании на расстоянии не более 40 м, следует прекратить технологические операции по закачке и откачке нефтепродуктов.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Работоспособность дыхательных и предохранительных клапанов проверять по утвержденному графику, но не реже одного раза в месяц, а при температуре воздуха ниже 0-5 °С не реже одного раза в декаду.

3.2. При осмотре сварных резервуаров особое внимание уделять сварным вертикальным швам нижних поясов корпусе, швам приварки нижнего пояса к днищу (швам упорного уголки), швам крайков днища и прилегающим участкам основного металла.

Результаты осмотров швов следует регистрировать в журнале осмотра основного оборудования и арматуры резервуаров.

3.3. Передвижение по понтону для его осмотра или ремонта производить по трапам шириной не менее 650 мм и длиной не менее 2 м, изготовленным из досок толщиной не менее 50 мм без металлических креплений.

Недопустимо перемещение по понтону, находящемуся в плавучем состоянии.

3.4. При выполнении работ на крыше резервуара передвижение осуществлять по специальным трапам. Хожение непосредственно по кровле резервуара не допускается.

3.5. На резервуарах, заполненных продуктом, не производить работы с применением ударных инструментов.

3.6. При эксплуатации резервуарных парков не допускается загромождение подходов к противопожарным средствам и проезды для пожарной техники.

3.7. Отбор проб нефтепродуктов из резервуаров производить с применением стационарных или переносных пробоотборников.

3.8. Нормальное положение задвижек и хлопуш на резервуарах – закрытое.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При эксплуатации резервуарных парков возможны следующие аварийные ситуации: перелив нефтепродукта из резервуара; вакуумное смятие (деформация) корпуса резервуара при откачке нефтепродукта; появление трещин в сварных швах или корпусе резервуара; возгорание и взрывы.

4.2. При переливе нефтепродукта из резервуара ответственному смены следует остановить заполнение резервуара, вызвать пожарную охрану, изве-

стий своего или вышестоящего руководителя, соблюдая меры безопасности, приступить к ликвидации аварии.

4.3. При вакуумном смятии (деформации резервуара) ответственному смене необходимо остановить откачку нефтепродукта из этого резервуара, сообщить о случившемся своему непосредственному и ни вышестоящему руководителю и действовать согласно плану ликвидации аварий.

4.4. При появлении трещин в сварных швах или корпусе резервуар необходимо освободить от нефтепродукта полностью или частично в зависимости от способа его предстоящего ремонта.

4.5. В случае возгорания и взрывов на территории резервуарного парка старшему по смене необходимо остановить все виды перекачки, вызвать пожарную охрану, при необходимости, скорую медицинскую помощь, известить своего или вышестоящего руководителя, действовать согласно плану ликвидации аварий.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После завершения работ в резервуарном парке следует убрать, инструменты и приспособления, рабочее место, сдать смену в установленном порядке.

Не допускается сбрасывать с резервуара на землю средства измерения, инструменты и другие предметы.

5.2. По окончании работ с токсичными веществами принять душ, переодеться.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1. Основные задачи управления охраной труда	5
1.2. Служба охраны труда, ее основные задачи и функции, права и ответственность работников.....	9
1.3. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.....	16
2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	21
2.1. Общие положения, политика, порядок организации и задачи службы промышленной безопасности	21
2.2. Функционирование системы управления промышленной безопасностью на производстве.....	25
3. РОЛЬ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ОПО	27
3.1. Основные задачи проведения производственного контроля. Права и обязанности работников службы производственного контроля	27
3.2. Порядок планирования и проведения внутренних проверок за соблюдением требований промышленной безопасности.....	31
4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ ПРИ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СЛУЖБ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	33
5. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА	38
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	52
Приложение 1 Формы журналов регистрации инструктажей.....	52
Приложение 2 Инструкции по охране труда для работника.....	56

Учебное издание

*БУЗУЕВ Игорь Иванович
ЯГОВКИН Николай Германович*

**Организация работы службы охраны труда
и промышленной безопасности на предприятии**

В авторской редакции

Подписано в печать 16.06.2017
Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. п. л. 3,72. Уч.-изд. л. 3,64
Тираж 100 экз. Рег. № .102/17

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244. Главный корпус

Отпечатано в типографии
Самарского государственного технического университета
443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244. Корпус №8

Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ, 16.06.2017 (lib.samgtu.ru)